

Expresión de Interés No. 006-2013

PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL ÁREA DE MODERNIZACIÓN DE REGISTROS DE LA UCP

El Área de Adquisiciones del Programa de Administración de Tierras de Honduras (PATH II), convoca a interesados a presentar sus hojas de vida documentadas, para la contratación de:

Nº	Descripción	Cantidad	Sede Juticalpa, Olancho
1	Auxiliar de Procesos de Registro y Catastro	1	
2	Control de Calidad de Extractado	7	
3	Contralor de Calidad de Imágenes	7	
4	Pasa-Tomos	1	

Auxiliar de Procesos de Registro y Catastro

OBJETIVO:

Apoyar las actividades para la integración del mantenimiento catastral en el procedimiento registral en los diferentes Registros Modernizados, mediante la implementación de un procedimiento de georeferenciación entre el Registro y el Catastro, a fin de lograr la creación de Folio Real.

Perfil:

1. Preferiblemente profesional Universitario, con orientación a proceso.
2. Experiencia comprobada mínima de un año en el manejo de módulos del Sistema Unificado de Registro (SURE)
3. Experiencia mínima de un año en Procesos de Registro de la Propiedad
4. Experiencia mínima de un año en Proceso Catastral.
5. Conocimiento de Derecho Registral.
6. Haberse desempeñado como capacitador en procesos similares a los que se manejan en el Registro de la Propiedad Inmueble.
7. Experiencia en la aplicación de herramientas para la construcción de mapas cartográficos con las características respectivas
8. Manejo de Paquetes de Computación.

Control de Calidad de Extractado

OBJETIVO:

Apoyar activamente el proceso de producción que implique la modernización de registros de la propiedad, así como supervisar y dar mantenimiento a los controles de calidad aplicados en las diferentes actividades que nos conlleven a alcanzar los objetivos del área:

Perfil:

1. Profesional que haya finalizado los estudios secundarios, preferiblemente pasante universitario en Informática en el grado de Ingeniería en Sistemas Computacionales o similar.
2. Habilidad para leer, interpretar y transcribir documentos, haciendo uso de procesadores electrónicos de palabras, fichas digitales y otros dispositivos similares.
3. Preferiblemente con experiencia en derecho registral.

Contralor de Calidad de Imágenes

OBJETIVO:

Contar con un profesional de educación media, con conocimientos de informática, para la realización de funciones de producción en los diferentes ámbitos del puesto de Contralor de Calidad de Imágenes.

Perfil:

1. Educación Media ó Técnica, preferiblemente en una área con enfoque computacional;
2. Preferiblemente con experiencia en derecho registral;

3. Experiencia en uso de software de manejo de texto y hojas electrónicas de cálculo;
4. Conocimiento básico en el manejo de carpetas en la creación y almacenamiento de archivos;
5. Experiencia mínima de 2 años en materia de digitación-transcripción de datos.
6. Preferiblemente con experiencia previa en el manejo del Sistema Unificado de Registros (SURE-SINAP).

Pasa-Tomos

OBJETIVO:

Facilitar el proceso productivo en la extracción y digitalización de la información de los tomos del Registro de la Propiedad, así como controlar y preservar la seguridad de los tomos en la entrega a los digitalizadores, como el retorno a su lugar de origen manteniendo la integridad del mismo.

Perfil:

1. Profesional con Estudios a nivel medio finalizados, preferiblemente con conocimientos en computación o afín.

Presentación de Currículums Vitae: Las hojas de vida se recibirán hasta el día 06 de noviembre de 2013 a las 10:00 a.m., deben ser remitidas en sobre cerrado o por correo electrónico a las direcciones abajo indicadas, las expresiones de interés o los sobres, deberán rotularse con el nombre del puesto al que está aplicando.

Para mayor información verificar la página web de Honducompras www.honducopras.gob.hn y la página web del PATH II www.path.hn

La contratación se realizará conforme a los procedimientos establecidos en las Normas de Banco Mundial de enero 2011 y el Manual de Procedimientos Administrativos del PATH II.

Programa de Administración Tierras de Honduras (PATH II)

Román Álvarez Mejía

Coordinador Nacional

Registro de la Propiedad Inmueble, Colegio de Abogados de Honduras

Col. Lempira, frente a Ferromax, salida que conduce a la ciudad de

Catacamas, atención: Lic. Juanita Bonilla

E-mail: gcarranza@path.ucp.hn

dmartinez@path.ucp.hn