



PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS DE HONDURAS (PATH II)

Expresión de Interés No. 001-2013

PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LAS ÁREA DE MODERNIZACIÓN DE REGISTROS, CASTASTRO Y REGULARIZACIÓN DE LA UCP

El Área de Adquisiciones del Programa de Administración de Tierras de Honduras (PATH II), convoca a interesados a presentar sus hojas de vida documentadas, para la contratación de:

Nº	PUESTO	SEDE						
		Descripción	Tegucigalpa	San Pedro Sula	El Progreso	Olanchito	Puerto Cortes	Total
1	Auxiliar Catastro Registro		2					2
2	Técnico GIS Vinculación Catastro Registro		1	3	1	1		6
3	Implementador SURE REGISTRO		1					1
4	Extractor		4	8				12
5	Digitalizador			3			1	4
6	Control de Calidad SURE			2		3		5
7	Pasa-Tomos				1			1
8	Operador de Estación Total		1					1
9	Asistente Operador de Estación Total		2					2
10	Técnico Contralor de Calidad		1	4				5
11	Técnico Catastro-Registral			2				2
12	Técnico Procesamiento de Fichas		1					1

Auxiliar Catastro Registro:

OBJETIVO:

Apoyar las actividades para la integración del mantenimiento catastral en el procedimiento registral en los diferentes Registros Modernizados, mediante la implementación de un procedimiento de georeferenciación entre el Registro y el Catastro, a fin de lograr la creación de Folio Real.

Perfil:

1. Preferiblemente profesional Universitario, con orientación a proceso.
2. Experiencia comprobada mínima de un año en el manejo de módulos del Sistema Unificado de Registro (SURE)
3. Experiencia mínima de un año en Procesos de Registro de la Propiedad
4. Experiencia mínima de un año en Proceso Catastral.
5. Conocimiento de Derecho Registral.
6. Haberse desempeñado como capacitador en procesos similares a los que se manejan en el Registro de la Propiedad Inmueble.
7. Experiencia en la aplicación de herramientas para la construcción de mapas cartográficos con las características respectivas
8. Manejo de Paquetes de Computación.

Técnico GIS Vinculación Catastro Registro

OBJETIVO:

Ejecutar actividades de digitalización de material cartográfico, sectorización, foto identificación, control de calidad interno, control de calidad externo, integración

topológica, análisis topológico y mantenimiento catastral de los predios ingresados en SURE:

Perfil:

1. Profesional Universitario en Ingeniería Civil, Arquitectura o carreras afines, o pasante de alguna de estas carreras
2. Experiencia laboral mínima de un año en actividades relacionadas al mapeo digital
3. Conocimiento básico de cartografía, fotogrametría, geodasia y sistemas de información geográfica
4. Conocimientos de MicroStation V8, MicroStation Descartes y MicroStation Geographics
5. Manejo de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)
6. Conocimientos Básicos de Calidad.

Implementador SURE REGISTRO

OBJETIVO:

Contar con los servicios de un profesional para la implementación de los diferentes módulos del sistema SURE en las instituciones externas, a fin de lograr el uso adecuado por el personal de las mismas.

Perfil:

1. Preferiblemente estudios universitarios en ingeniería industrial, administración de empresas, informática administrativa o técnico en computación.
2. Experiencia mínima de dos años en el manejo de módulos del Sistema Unificado de Registro
3. Experiencia mínima de dos años en procesos de registro de la propiedad
4. Experiencia mínima de dos años impartiendo capacitaciones
5. Conocimiento en Derecho Registral.

Extractor**OBJETIVO:**

Apoyar el proceso de modernización de los Registros de la Propiedad realizando la "Extracción de la Información contenida en los tomos de Registro de la Propiedad", como punto de partida para la implementación del Folio Real.

Perfil:

1. Educación Media ó Técnica, preferiblemente en una área con enfoque computacional;
2. Preferiblemente con experiencia en derecho registral;
3. Experiencia en uso de software de manejo de texto y hojas electrónicas de cálculo;
4. Conocimiento básico en el manejo de carpetas en la creación y almacenamiento de archivos;
5. Experiencia mínima de 2 años en materia de digitación-transcripción de datos;
6. Preferiblemente con experiencia previa en el manejo del Sistema Unificado de Registros (SURE-SINAP).

Digitalizador**OBJETIVO:**

Realizar trabajos de digitación – transcripción de datos derivados de la aplicación de los instrumentos de investigación de campo denominados como "Fichas de Contenido" y "Encuestas de Opinión"

Perfil:

1. Educación Media ó Técnica, preferiblemente en una área con enfoque computacional;
2. Preferiblemente con experiencia en derecho registral;
3. Experiencia en uso de software de manejo de texto y hojas electrónicas de cálculo;
4. Conocimiento básico en el manejo de carpetas en la creación y almacenamiento de archivos;
5. Experiencia mínima de 2 años en materia de digitación-transcripción de datos;
6. Preferiblemente con experiencia previa en el manejo del Sistema Unificado de Registros (SURE-SINAP).

Control de Calidad SURE**OBJETIVO:**

Apoyar activamente el proceso de producción que implique la modernización de registros de la propiedad, así como supervisar y dar mantenimiento a los controles de calidad aplicados en las diferentes actividades que nos conlleven a alcanzar los objetivos del área:

Perfil:

1. Profesional que haya finalizado los estudios secundarios, preferiblemente pasante universitario en Informática en el grado de Ingeniería en Sistemas Computacionales o similar.
2. Habilidad para leer, interpretar y transcribir documentos, haciendo uso de procesadores electrónicos de palabras, fichas digitales y otros dispositivos similares.
3. Preferiblemente con experiencia en derecho registral.

Pasa-Tomos**OBJETIVO:**

Facilitar el proceso productivo en la extracción y digitalización de la información de los tomos del Registro de la Propiedad, así como controlar y preservar la seguridad de los tomos en la entrega a los digitalizadores, como el retorno a su lugar de origen manteniendo la integridad del mismo.

Perfil:

1. Profesional con Estudios a nivel medio finalizados, preferiblemente con conocimientos en computación o afín.

Operador de Estación Total**OBJETIVO:**

Realizar el levantamiento catastral de predios urbanos y rurales, y perímetros de colonias en las zonas que le sean asignadas de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad especificados.

Perfil:

1. Título de Educación Secundaria o Topógrafo
2. Experiencia comprobable, en trabajos similares o relacionados, mínima de tres (3) años
3. Conocimientos básicos de Catastro, fotointerpretación y GPS
4. Experiencia mínima de tres (3) meses en procesos de Regularización de Tierras
5. Experiencia en trabajos similares o relacionados, mínima un (1) año
6. Habilidad para el manejo de automóvil liviano o motocicleta.

Asistente Operador de Estación Total**OBJETIVO:**

Apoyar en el levantamiento catastral de predios urbanos y rurales, perímetros urbanos y polígonos de colonias en las zonas que le sean asignadas de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad especificados.

Perfil:

1. Título de Educación Secundaria
2. Conocimientos básicos de topografía (preferiblemente)
3. Experiencia mínima de tres (3) meses en procesos de Regularización de Tierras.

Técnico Contralor de Calidad**OBJETIVO:**

Validar la Información geométrica, física y jurídica de predios urbanos y rurales, así como la de los propietarios, poseedores u ocupantes de tales predios, a través del proceso de Control de Calidad

Perfil:

1. Título de Educación Secundaria
2. Preferiblemente formación técnica en catastro
3. Conocimientos básicos de Catastro, fotointerpretación y GPS
4. Experiencia mínima de dos (2) años en actividades de



PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS DE HONDURAS (PATH II)

5. Levantamiento Catastral
6. Experiencia mínima de tres (3) meses en procesos de Regularización de Tierras
7. Conocimiento y habilidad para el manejo de automóvil liviano o motocicleta
8. Conocimientos básicos de Computación (Microsoft Office).
9. Conocimientos básicos de Calidad.

Técnico de Catastro Registral

OBJETIVO:

Investigar en el Registro de la Propiedad Inmueble y Alcaldía Municipal correspondiente, la naturaleza jurídica de las urbanizaciones aprobadas por la Unidad de Catastro.

Perfil:

1. Profesional Universitario o con Educación Media con un mínimo de 5 años de experiencia en actividades de catastro.
2. Conocimiento de leyes, reglamentos, y demás disposiciones relacionadas con la tenencia de la tierra.
3. Conocimiento de Procesos de Regularización por los diferentes mecanismos, Vistas Públicas Administrativas, Mesas de Regularización y Validación Catastro-Registral.
4. Conocimiento de Procesos de Regularización por los diferentes mecanismos, Vistas Públicas.

Técnico Procesamiento de Fichas

OBJETIVO:

Procesar en el SURE la información contenida en la Ficha de Investigación de Campo levantada por el Técnico de Levantamiento de Ficha o Técnico de Levantamiento de Campo.

Perfil:

1. Título de Educación Secundaria.
2. Preferiblemente con formación técnica en Catastro.
3. Experiencia mínima de tres (3) meses en procesos de Regularización de Tierras.
4. Experiencia en trabajos similares o relacionados, mínima un año.
5. Conocimientos básicos de Computación (Microsoft Office)

Presentación de Currículums Vitae: Las hojas de vida se recibirán hasta el día 15 de marzo de 2013 a las 10:00 a.m., deben ser remitidas en sobre cerrado o por correo electrónico a las direcciones abajo indicadas, **las expresiones de interés o los sobres, deberán rotularse con el nombre del puesto y la sede a la que está aplicando.**

Para mayor información verificar la página web de Honducompras www.honducompras.gob.hn y la página web del PATH II www.path.hn

La contratación se realizará conforme a los procedimientos establecidos en las Normas de Banco Mundial de enero 2011 y el Manual de Procedimientos Administrativos del PATH II.

Román Álvarez Mejía
Coordinador Nacional
Área de Adquisiciones
Programa de Administración de Tierras de Honduras
PATH II

Col. Florencia Norte, Edificio Educredito,
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
Tel / fax: 2239-5979
2239-6259

E-mail: gcarranza@path.ucp.hn
dmartinez@path.ucp.hn